

PERSYARATAN JKM

Penerima : Suami / Istri

1. FORM 4 (JKM), FORM 5 (JHT), FORM 7 (JP), FORM BEASISWA
2. KARTU PESERTA ASLI
3. AKTA KEMATIAN
4. FOTOCOPY KARTU KELUARGA
5. FOTOCOPY KTP
6. SURAT KETERANGAN KEMATIAN DARI RS (APABILA MENINGGAL DI RS)
7. FOTOCOPY SURAT NIKAH
8. SURAT KETERANGAN AHLI WARIS DI TANDATANGANI DIATAS MATERAI 10000 OLEH AHLI WARIS (DIKETAHUI S/D KECAMATAN & DISAKSIKAN OLEH 2 ORANG SAKSI)
9. FOTOKOPI KTP 2 ORANG SAKSI
10. SURAT KETERANGAN KERJA
11. BUKU REKENING AHLI WARIS
12. KETERANGAN SEKOLAH ANAK
13. AKTE KELAHIRAN ANAK
14. RAPOT SEKOLAH ANAK

Dokumen Tambahan penerima : Anak

15. AKTA CERAI (APABILA KEDUA ISTRI/SUAMI/ORANGTUA SUDAH BERCERAI)
16. SURAT KEMATIAN ORANGTUA (APABILA ORANGTUA MENINGGAL)

Dokumen Tambahan Penerima : Orang Tua

17. SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH DARI DESA S/D KECAMATAN (APABILA YG MENINGGAL ANAK)
18. AKTA KELAHIRAN

Dokumen Tambahan Penerima : Anak dibawah umur

19. PENETAPAN PENGADILAN UNTUK AHLI WARIS DIBAWAH UMUR (DIBAWAH 17TH)
20. FOTOCOPY KTP WALI/KELUARGA
21. BUKU REKENING WALI/KELUARGA

Dokumen Tambahan Penerima : Saudara Kandung

22. SURAT KUASA PENUNJUKAN AHLI WARIS (APABILA AHLI WARIS YANG MENERIMA ANAK DAN DEKAN KONDISI ANAK LEBIH DARI SATU

NOTE :

PADA SAAT DATANG UNTUK PROSES MEMBAWA SEMUA BERKAS ASLI